

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		REUNION EQUIPO DE TRABAJO TRANSFERENCIAS MONETARIAS Y DIRECTRICES DADAS POR EL DESPACHO FDLSE													
Fecha:		10/04/2026				Hora de inicio: 12:00M				Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta					
Lugar:		SALA DE JUNTAS ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE				Hora de finalización: 15:00H									
Dependencia:		TRANSFERENCIAS MONETARIAS				Nombre del Responsable: Julieth Niño									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1032385912	Julieth Niño		FDLSF	TRANSFERENCIAS MONETARIAS			x					x	Cindy.nino@gobiernobogota.gov.co	
CC	52371586	Magdalena Gamboa		FDLSF	TRANSFERENCIAS MONETARIAS			x					X	3138842929	
CC	1010209549	Mary Cruz Moreno	N/A	FDLSF	TRANSFERENCIAS MONETARIAS			x					X	3004236769	
CC	52581369	Yaneth Quintero		FDLSF	TRANSFERENCIAS MONETARIAS				x				X	302259371	
CC	52022943	Maria Alfa Martin		FDLSF	TRANSFERENCIAS MONETARIAS				x				X	3012908018	
CC	1022961708	Adriana Herrera	N/A	FDLSF	TRANSFERENCIAS MONETARIAS			x					X	luz.herrera@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

[illegible]

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Envío de reporte de actividades de la semana anterior , semanal y mensual	profesionales gestion documental CDC lourdes	los dias lunes 20 ,27 de abril
2	cubrir atencion al ciudadano en la alcaldia local en horario de 7:00am a 4:30 pm	profesionales del servicio IMG	según cronograma
3	presentar avances en las fechas establecidas		según corresponda las fechas.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.